



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI E
INFORMATICA

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)

PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658245 fax 075 9658200 e-mail personale@comune.castiglione-del-lago.pg.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO "- AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI- CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, DI CUI UNO DA DESTINARE, PER UN TEMPO DETERMINATO, ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL TRASIMENO AI SENSI DELL'ART. 23 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica

in esecuzione:

- del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – sottosezione 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 27/03/2025, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 22/05/2025 e con delibera di Giunta Comunale n. 270 del 30/10/2025;
- della determinazione n.1088 del 20/11/2025

richiamati:

- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all’art. 30;
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Castiglione del Lago”, approvato con D.G. n. 171 del 15/10/2020 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che il Comune di Castiglione del Lago intende acquisire e valutare domande di dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altri Enti interessati, al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all’articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 2 posti di “FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO”, inquadrato nell’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo pieno ed

indeterminato da assegnare all'Area Finanziaria, **di cui uno da destinare all'Unione dei Comuni del Trasimeno ai sensi dell'Art. 23 del CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022.**

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già pervenute presso il Comune di Castiglione del Lago alla data di indizione del presente Avviso. Gli interessati alla presente procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente Avviso.

L'effettiva assunzione mediante passaggio diretto, in esito alla presente procedura, è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché al rispetto da parte dell'Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni **con profilo di “Funzionario Economico Finanziario”**; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore;
2. Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura e non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, co. 2, del D.M. 14.10.2021 e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario il candidato dovrà indicare i procedimenti penali in corso e le condanne penali, anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario giudiziale;
5. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
6. Essere in possesso del titolo di studio di seguito riportato:

Laurea triennale

Laurea (DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi:

1. L-33 Scienze Economiche

2. L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
 3. L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
 4. L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
 5. L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- Laurea (DM 509/99) appartenente ad una delle seguenti classi

1. 02 Scienze dei Servizi Giuridici
2. 28 Scienze economiche
3. 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
4. 31 Scienze giuridiche
5. 19 Scienze dell'amministrazione
6. 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

OPPURE

Laurea specialistica/magistrale

LM – (DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi:

1. LM-16 Finanza
2. LM-56 Scienze dell'Economia
3. LM-77 Scienze Economico-Aziendale
4. LMG/01 Giurisprudenza
5. LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

LS – (DM 509/99) appartenente ad una delle seguenti classi:

1. 19/S Finanza
2. 64/S Scienze dell'Economia
3. 70/S Scienze della Politica
4. 84/S Scienze Economico- Aziendali
5. 22/S Giurisprudenza
6. 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
7. 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni

OPPURE:

DIPLOMA DI LAUREA (DL), secondo il vecchio ordinamento, in

1. Economia e Commercio
2. Economia Aziendale
3. Economia e Finanza
4. Giurisprudenza
5. Scienze Politiche

o titoli equipollenti ai sensi di legge ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

7. Siano in possesso di patente B in corso di validità.
8. parere favorevole al trasferimento (nulla osta) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza **nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001**, di seguito riportato: *“È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.”*

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all' eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente Avviso.

Art. 2 - Presentazione Domande

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul portale.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate tramite portale InPA entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 13:00 del termine indicato.

La domanda, pertanto, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale.

Alla domanda potrà essere allegato:

1. dichiarazione di possesso di preventivo parere positivo o preventiva dichiarazione di disponibilità da parte del proprio Ente di appartenenza al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza per i dipendenti che rientrano in uno dei casi di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (vedasi punto 8. del precedente articolo 1).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di invio, da quanto sopra indicato, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati, identificati con il codice InPA assegnato dalla piattaforma, saranno effettuate mediante pubblicazione nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet del Comune di Castiglione del Lago sezione Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso.

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Nel curriculum dovranno risultare in particolare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite con particolare indicazione delle effettive mansioni svolte, le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria con l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati nonché particolari funzioni ricoperte attinenti al profilo professionale da ricoprire, formalmente attribuite. **A tal fine si rimanda all'art. 4 del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", ed in particolare all'allegato A) del suddetto regolamento, dove sono riportati i criteri di valutazione dei titoli.**

Il candidato potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa, anche di natura autonoma, e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castiglione del Lago: pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva, anche a seguito del colloquio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castiglione del Lago.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente Avviso. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione del bando;

Art. 3 - Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso (convocazione, informazioni sull'Avviso, convocazione alle prove, ammessi e non ammessi, esiti, modifiche all'avviso) e qualunque altra comunicazione, saranno fornite ESCLUSIVAMENTE attraverso il portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it> e pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.castiglione-del-lago.pg.it – Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

Le pubblicazioni di cui sopra hanno effetto di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nelle comunicazioni i candidati saranno identificati mediante il codice identificativo della domanda assegnato dalla piattaforma "inPA" al momento della presentazione. **E' onere del candidato conservare il numero identificativo univoco (codice ID) della domanda di partecipazione riportato**

nel riepilogo candidatura ricevuto nell'e-mail di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

Art. 4 - Criteri di valutazione

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati e la nomina della Commissione.

Ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", l'individuazione delle figure più idonee rispetto ai posti che si intendono ricoprire per mobilità è effettuata al termine di apposita selezione per titoli e colloquio. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 20 così ripartiti:

- a) max punti 10 per titoli e curriculum professionale, secondo la seguente specifica:

a) titolo di studio	massimo punti 3
b) titoli di servizio	massimo punti 4
c) titoli vari	massimo punti 2
d) curriculum	massimo punti 1

- b) max punti 10 per il colloquio

Il colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso, è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Comune di Castiglione del Lago riferite al posto in argomento. Saranno, quindi, valutati:

- la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto;
- le conoscenze tecniche e specialistiche;
- il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività oggetto della presente ricognizione;
- motivazione del trasferimento;
- data di disponibilità al trasferimento;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 7/10. La commissione in esito alla procedura di valutazione ha la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione.

Analoga procedura sarà seguita anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo.

I candidati invitati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica, finalizzata esclusivamente all'individuazione dei profili idonei alla mobilità oggetto del presente avviso, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

I primi due classificati nella graduatoria saranno dichiarati vincitori e assegnati all'Area Finanziaria del Comune di Castiglione del Lago.

Il secondo classificato nella graduatoria è destinato, a tempo pieno e per un periodo determinato, alla copertura di un pari profilo presso l'Area Finanziaria e Personale dell'Unione dei Comuni del Trasimeno, secondo le modalità stabilite dall' Art. 23 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2021 (c.d. Utilizzo Condiviso).

Art. 5 - Cessione del contratto

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Comune di Castiglione del Lago comunicherà all' Ente di appartenenza dei candidati vincitori, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per lo stesso, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici del Comune di Castiglione del Lago, richiedendo, ove normativamente previsto, il consenso dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001, nei termini richiesti dal Comune di Castiglione del Lago. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

L'effettivo trasferimento del candidato risultato idoneo resta, pertanto, subordinato:

- al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se normativamente previsto;
- all'effettiva immissione in servizio del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
- all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso.

Art. 6 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati sono trattati dal Comune di Castiglione del Lago, in qualità di Titolare del trattamento, e raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Castiglione del Lago, per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. In caso di mancato conferimento di dati necessari, la domanda non potrà essere accolta/valutata.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

Il candidato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

Si comunica che:

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Castiglione del Lago in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Castiglione del

Lago, Piazza Antonio Gramsci, 1 telefono 07596581, e-mail comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it.;

- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l' Avv. Emanuele Florindi – Euristica s.r.l. che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail rdp@comune.castiglione-del-lago.pg.it;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 7 -Norme finali

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA. Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie sono tenuti, per tutta la durata della procedura di mobilità, a consultare il sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso o il Portale del Reclutamento InPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Castiglione del Lago garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Comune di Castiglione del Lago si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il presente Avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Sonia Bondi, Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici e Informatica.

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale
tel. 075/9658246,

Castiglione del Lago, 20/11/2025

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali, Risorse Umane,
Servizi Demografici e Informatica
(Dott. Sonia Bondi)